



Орловская область

**Пособие для руководителя
структурного подразделения органа
исполнительной власти специальной
компетенции Орловской области,
в котором замещает должность
государственный гражданский
служащий Орловской области,
в отношении которого осуществляется
наставничество**

Орёл, 2023

Содержание

1. Предисловие	3
2. Подбор наставника	6
3. Контроль за осуществлением наставничества	11
4. Замена наставника	11
5. Подведение итогов осуществления наставничества	12
5.1 Отзыв о результатах наставничества	12
5.2 Индивидуальное собеседование с государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество	13
5.3 Оценка результативности деятельности наставника	14
6. Форма отчета о результативности деятельности наставника	16

Предисловие

Наставничество на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области осуществляется в соответствии с Положением об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области¹ и Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации².

Важным участником процесса осуществления наставничества в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области является руководитель структурного подразделения органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, в котором замещает должность государственный гражданский служащий Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество. В Положении о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации и в Положении об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества

¹ Указ Губернатора Орловской области от 25 августа 2020 года № 399 «Об утверждении Положения об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области».

² Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области руководитель структурного подразделения определен как непосредственный руководитель государственного гражданского служащего, в отношении которого осуществляется наставничество. В этой связи в данном Пособии будет использоваться сокращение «непосредственный руководитель».

Деятельность непосредственного руководителя регламентируется вышеназванными Положениями.

Непосредственный руководитель выполняет следующие функции:

1) направляет представителю нанимателя предложение об осуществлении наставничества в отношении государственного гражданского служащего Орловской области, поступившего впервые на государственную гражданскую службу Орловской области, либо государственного гражданского служащего Орловской области, имеющего стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, впервые поступившего на государственную гражданскую службу Орловской области в соответствующий орган исполнительной власти специальной компетенции Орловской области;

2) осуществляет контроль за деятельностью наставника и государственного гражданского служащего Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество;

3) при возникновении основания для замены наставника вносит соответствующее предложение представителю нанимателя в течение 1 рабочего

дня со дня возникновения основания для замены наставника;

4) создает необходимые условия для совместной работы наставника и государственного гражданского служащего Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество;

5) знакомится с отзывом о результатах наставничества и направляет его представителю нанимателя в течение 1 рабочего дня со дня его представления;

6) проводит индивидуальное собеседование с государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, с целью проведения оценки результативности деятельности наставника;

7) представляет представителю нанимателя отчет о результатах деятельности наставника по форме, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 25 августа 2020 года № 399 «Об утверждении Положения об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области».

Таким образом, данное пособие содержит ряд рекомендаций относительно подбора наставника для государственного гражданского служащего Орловской области, впервые поступившего на государственную гражданскую службу Орловской области в орган исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, замены наставника, контроля за осуществлением наставничества и подведения итогов наставничества.

Подбор наставника

Подбор наставника в органах исполнительной власти специальной компетенции Орловской области осуществляется непосредственным руководителем.

В соответствии с пунктом 11 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, наставник назначается из числа наиболее авторитетных, опытных и результативных государственных гражданских служащих. У наставника не должно быть дисциплинарного взыскания или взыскания за коррупционное правонарушение, а также в отношении него не должна проводиться служебная проверка.

Непосредственный руководитель не может являться наставником. Вместе с тем, назначение для государственного гражданского служащего Орловской области наставника из числа иных государственных гражданских служащих Орловской области, осуществляющих непосредственное руководство его деятельностью, является нежелательным в силу существенных отличий в форме взаимодействия наставника и государственного гражданского служащего Орловской области, осуществляющего руководство деятельностью наставляемого.

В соответствии с Методическим инструментарием по осуществлению наставничества на государственной гражданской службе (Версия 2.0), подготовленным Министерством труда и социальной защиты Российской

Федерации,³ при выборе наставника также следует учитывать разницу в возрасте наставника и наставляемого. В оптимальном значении данная разница может составлять от 10 до 15 лет.

Важнейшей составляющей успешного наставничества является психологическая совместимость наставника и наставляемого.

При определении кандидатуры наставника непосредственному руководителю следует выбирать государственного гражданского служащего Орловской области, который демонстрирует в своем поведении следующие качества в целях реализации наставником своих функций:

1. Разделяет ценности органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области и понимает специфику государственной гражданской службы Орловской области.

Эффективное выполнение органом исполнительной власти специальной компетенции Орловской области своих функций зависит от степени приверженности и понимания государственными гражданскими служащими Орловской области ценностей органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области, от их ориентации на профессиональное, честное и беспристрастное исполнение служебных обязанностей, служение человеку, его правам и свободам.

Воспитание этих качеств у наставляемых возможно при их наличии у самого наставника.

³ Методический инструментарий по осуществлению наставничества на государственной гражданской службе (Версия 2.0): <https://mintrud.gov.ru/ministry/programms/gossluzhba/16/7>.

2. Желает быть наставником.

Наставничество – это дополнительная нагрузка к исполняемым наставником служебным обязанностям. Формальное осуществление наставничества не будет иметь положительных результатов как для наставляемого, так и для органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области.

3. Способен передавать имеющиеся знания и умения, накопленный опыт, профессиональное мастерство.

При выборе наставника следует обращать внимание на тех, к кому чаще обращаются за советом в профессиональной служебной деятельности, кто грамотно ставит задачи и определяет текущие цели развития.

Опыт осуществления наставничества также важен и в целях определения потенциальных эффективных руководителей из числа наставников.

4. Имеет авторитет в коллективе.

Наставник, имеющий авторитет в коллективе, своим личным примером формирует модель поведения государственных гражданских служащих Орловской области, в отношении которых осуществляется наставничество, которая должна соответствовать правилам, установленным в органе исполнительной власти специальной компетенции Орловской области.

5. Умеет радоваться успехам наставляемых и поддерживать их мотивацию.

Одной из задач наставника является формирование сплоченной команды органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области. В этой связи при выборе наставника следует обращать внимание на его готовность

передавать свой опыт, не опасаясь появления возможных конкурентов, разделять успехи и ошибки наставляемых, самоотверженно формируя высокоэффективных специалистов для достижения целей органа исполнительной власти специальной компетенции Орловской области.

Ускорить процесс взаимодействия наставника и наставляемого позволит организация служебного места наставляемого в одном кабинете с наставником. Данное решение в режиме реального времени позволит разрешать все возникающие вопросы наставляемого, а также перенимать модель поведения и профессионализм наставника, в том числе наблюдать за организацией и методами работы наставника, выполнением конкретных заданий и поручений, обучаться на практических примерах.

Выбор наставника возможен из:

старших по должности государственных гражданских служащих Орловской области соответствующего структурного подразделения: осуществляется в случае необходимости приобретения государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого планируется осуществление наставничества, профессиональных навыков исполнения служебных обязанностей, для которых требуется высокий уровень квалификации;

равных по должности государственных гражданских служащих Орловской области соответствующего структурного подразделения: осуществляется в случае необходимости приобретения государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество, технических навыков и исполнения

типовых процедур с устоявшимся регламентом их осуществления;

государственных гражданских служащих Орловской области смежного структурного подразделения: осуществляется в случае отсутствия наставника необходимого профиля и квалификации в соответствующем структурном подразделении или в случае необходимости приобретения государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество, знаний и умений, которыми не обладают государственные гражданские служащие Орловской области соответствующего структурного подразделения в силу иного профиля работы или специализации.

В случае отсутствия подходящей кандидатуры наставника Вам следует обратиться в главное управление государственной гражданской службы и кадров Администрации Губернатора и Правительства Орловской области в целях оказания содействия в разрешении данного вопроса.

Контроль за осуществлением наставничества

Контроль за процессом осуществления наставничества осуществляется непосредственным руководителем в форме регулярных встреч по обсуждению хода исполнения обязанностей государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество, и наставником.

Замена наставника

Непосредственный руководитель государственного гражданского служащего Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество, при возникновении оснований для замены наставника вносит соответствующее предложение представителю нанимателя **в течение 1 рабочего дня** со дня возникновения основания для замены наставника.

Основаниями для замены наставника являются:

1) обоснованное ходатайство государственного гражданского служащего Орловской области, в отношении которого осуществляется наставничество, о замене наставника в связи с ненадлежащим исполнением наставником обязанностей по наставничеству;

2) отсутствие наставника на службе по уважительным причинам более 15 рабочих дней подряд;

3) назначение наставника на иную должность государственной гражданской службы Орловской области;

4) назначение в отношении наставника служебной проверки;

5) привлечение наставника к дисциплинарной ответственности в период осуществления наставничества;

6) увольнение наставника с государственной гражданской службы Орловской области.

Подведение итогов осуществления наставничества

Завершение наставничества предполагает подведение итогов наставничества посредством получения обратной связи от наставников и государственных гражданских служащих Орловской области, в отношении которых осуществлялось наставничество.

Отзыв о результатах наставничества

В соответствии с пунктом 24 Положения об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области⁴ наставник представляет непосредственному руководителю отзыв о результатах наставничества по форме, утвержденной

⁴ Указ Губернатора Орловской области от 25 августа 2020 года № 399 «Об утверждении Положения об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области».

постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации».

Непосредственный руководитель *в течение 1 рабочего дня* со дня представления отзыва знакомится с ним и направляет его представителю нанимателя, а *в течение 2 рабочих дней* со дня представления отзыва проводит с государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, индивидуальное собеседование в целях подведения итогов наставничества.

***Индивидуальное собеседование с государственным
гражданским служащим Орловской области,
в отношении которого осуществлялось
наставничество***

Индивидуальное собеседование проводится непосредственным руководителем с государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, в целях подведения итогов осуществления наставничества.

По итогам индивидуального собеседования с государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, непосредственный руководитель может принять решение о выборочном тестировании государственного гражданского служащего Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, с целью проверки приобретенных

им практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности.

Оценка результативности деятельности наставника

Непосредственный руководитель на основании отзыва о результатах наставничества и индивидуального собеседования с государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, осуществляет оценку результативности деятельности наставника, подготовку отчета о результативности деятельности наставника по форме, утвержденной указом Губернатора Орловской области от 25 августа 2020 года № 399 «Об утверждении Положения об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», (форма приведена на странице 16 настоящего Пособия) ознакомление с ним наставника и представление его представителю нанимателя для ознакомления ***в течение 2 рабочих дней*** со дня проведения индивидуального собеседования.

Оценка результативности деятельности наставника проводится с учетом:

а) содействия государственному гражданскому служащему Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, в успешном овладении им профессиональными знаниями и умениями, в его профессиональном становлении;

б) содействия в приобретении государственному гражданскому служащему Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, опыта работы по специальности, направлению

подготовки, формирования у него практических знаний и навыков в области профессиональной служебной деятельности;

в) оказания государственному гражданскому служащему Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, помощи в совершенствовании форм и методов работы;

г) проведения действенной работы по воспитанию у государственного гражданского служащего Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество, добросовестного отношения к исполнению его должностных обязанностей.

Форма отчета о результативности деятельности наставника

Отчет
о результативности деятельности наставника

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая
наставником должность государственной гражданской
службы Орловской области)

осуществлял наставничество в отношении

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
государственной гражданской службы Орловской области,
замещаемая государственным гражданским служащим
Орловской области, в отношении которого
осуществлялось наставничество)

в период с _____ года по _____ года.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность
государственной гражданской службы Орловской области,
замещаемая государственным гражданским служащим
Орловской области, в отношении которого
осуществлялось наставничество)

_____ о направлениях и целях
(осведомлен/не осведомлен)
деятельности _____ органа _____ исполнительной
государственной _____ власти _____ специальной
компетенции Орловской области, в котором
проходит службу, о стоящих перед ним
задачах.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность государственной гражданской службы Орловской области, замещаемая государственным гражданским служащим Орловской области, в отношении которого осуществлялось наставничество)

самостоятельно качественно
(может/не может)
и своевременно исполнять возложенные на него должностные обязанности.

Жалобы на _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая наставником должность государственной гражданской службы Орловской области)
в отношении которого осуществлялось наставничество, _____
(поступали/не поступали)

Вывод:

Функции наставника, установленные пунктом 15 Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года № 1296 «Об утверждении Положения о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации», а также пунктом 18 Положения об урегулировании отдельных вопросов осуществления наставничества на государственной гражданской службе Орловской области в органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области,

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая наставником должность государственной гражданской службы Орловской области)

ИСПОЛНЯЛИСЬ _____,
(добросовестно/недобросовестно)
деятельность в качестве наставника

(фамилия, имя, отчество (при наличии), замещаемая наставником должность государственной гражданской службы Орловской области)

являлась _____.
(результативной/нерезультативной)

(замещаемая должность государственной гражданской службы Орловской области руководителя структурного подразделения органа исполнительной власти, в котором замещает должность гражданский служащий, в отношении которого осуществляется наставничество)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С отчетом о результативности деятельности наставника ознакомлен.

(дата ознакомления)

(подпись)

(расшифровка подписи наставника)