

ИНСТРУКЦИЯ

по созданию учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»

Перед созданием учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – Портал госслужбы) рекомендуем проверить наличие учетной записи на Портале госслужбы (активная ссылка на: <https://gossluzhba.gov.ru>).

Учетная запись может быть у тех граждан, кто подавал документы для участия в конкурсных процедурах в электронном виде с помощью личного кабинета на Портале госслужбы или у тех, кто ранее по иным причинам регистрировался в личном кабинете в качестве гражданина.

В случае отсутствия учетной записи на Портале госслужбы во вкладке «Регистрация» на главной странице Портала госслужбы необходимо нажать на кнопку «Войти через Госуслуги».

В случае отсутствия учетной записи на портале Госуслуг необходимо на вкладке «Регистрация» ввести личную электронную почту в поле «Адрес электронной почты» и следовать дальнейшим инструкциям.

В случае если Вы зарегистрированы на Портале госслужбы, но не имеете доступа к учетной записи (забыли логин/пароль), необходимо нажать кнопку «Восстановить пароль» на странице входа в систему, далее ввести логин (как правило, это электронная почта) в поле «Логин». В случае ошибки (например, «Пользователь не найден») Вам необходимо обратиться в службу технической поддержки Портала госслужбы одним из следующих способов:

- через сервис «Обратная связь» на странице «Восстановление пароля»;
- направив письмо на адрес электронной почты: help@gossluzhba.gov.ru;
- позвонив на горячую линию по тел. 8 (800) 100-88-50, время работы: круглосуточно.

Логин пользователя на Портале госслужбы, указанный в профиле (главная страница личного кабинета – профиль – перейти в профиль – поле «Логин») необходимо представить в кадровую службу при предоставлении нарочно всего комплекта документов для назначения.