



АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА
И ПРАВИТЕЛЬСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

29 декабря 2025 г.
г. Орел

№ 323

О внесении изменений в приказ Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области от 5 июня 2019 года № 225
«Об организации работы с персональными данными в Администрации
Губернатора и Правительства Орловской области»

В целях поддержания нормативной правовой базы Орловской области
в актуальном состоянии п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Администрации Губернатора и Правительства Орловской области от 5 июня 2019 года № 225 «Об организации работы с персональными данными в Администрации Губернатора и Правительства Орловской области» следующие изменения:

1) в приложении 1:

а) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются: Трудовой кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральный закон от 1 апреля 1996 года № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования», Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральный закон от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральный закон от 20 марта

2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указ Президента Российской Федерации от 1 февраля 2005 года № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Указ Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года № 1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации», Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановление Правительства Российской Федерации от 5 ноября 2022 года № 1998 «Об утверждении Правил ведения персонифицированного учета в сфере обязательного медицинского страхования», приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2023 года № 256н «Об утверждении Инструкции о порядке ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о зарегистрированных лицах», Закон Орловской области от 2 февраля 2018 года № 2204-ОЗ «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей, а также о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», указ Губернатора Орловской области от 30 декабря 2008 года № 435 «Об утверждении порядка формирования, ведения и подготовки резерва управленческих кадров Орловской области», указ Губернатора Орловской области от 5 октября 2010 года № 290 «О Порядке заключения договора о целевом обучении между органом государственной власти Орловской области или государственным органом Орловской области и гражданином Российской Федерации с обязательством последующего прохождения государственной гражданской службы Орловской области после окончания обучения в течение определенного срока», указ Губернатора Орловской области от 28 апреля 2011 года № 123 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Орловской области», постановление Правительства Орловской области от 12 сентября 2019 года № 520 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Повышение эффективности государственного и муниципального управления в Орловской области, поддержка институтов гражданского общества», постановление Правительства Орловской области от 13 мая

2014 года № 114 «Об общественных советах при органах исполнительной государственной власти специальной компетенции Орловской области», а также иные правовые акты Российской Федерации и Орловской области.»;

б) в пункте 5:

подпункты 26–30, 32–33 признать утратившими силу;

дополнить подпунктом 40 следующего содержания:

«40) лица, включенные в федеральный кадровый резерв на государственной гражданской службе Российской Федерации.»;

в) в пункте 9:

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) реквизиты документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;»;

подпункты 53–60 признать утратившими силу;

г) пункт 13 изложить в следующей редакции :

«13. Обработка персональных данных осуществляется в следующих структурных подразделениях Администрации Губернатора и Правительства Орловской области:

- 1) департаменте государственной гражданской службы и кадров;
- 2) главном контрольном управлении Губернатора Орловской области;
- 3) главном правовом управлении;
- 4) главном управлении бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти;
- 5) управлении организационной работы и протокола;
- 6) управлении документационного обеспечения;
- 7) управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений.»;

2) абзац десятый приложения 5 изложить в следующей редакции:

«9) реквизиты документа, подтверждающего постановку на учет в налоговом органе в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;»;

3) приложение 6 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу;

4) в абзаце четвертом пункта 9 приложения 9 слова «начальника главного управления» заменить словами «руководителя департамента»;

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 года.

Исполняющий обязанности
руководителя Администрации
Губернатора и Правительства
Орловской области



В. Л. Ерохин

Внесено в реестр нормативных правовых
актов органов исполнительной власти
специальной компетенции
Орловской области
Дата 29.12 2025г. № 877/2025

Приложение к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 29 февраля 2025 г. № 393

Приложение 6 к приказу
Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области
от 5 июня 2019 г. № 225

Перечень должностей государственной гражданской
службы Орловской области в Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области и должностей работников,
замещающих должности, не являющиеся должностями
государственной гражданской службы Орловской области,
и осуществляющих техническое обеспечение деятельности
Администрации Губернатора и Правительства Орловской области,
замещение которых предусматривает осуществление обработки
персональных данных либо осуществление
доступа к персональным данным

1. Заместитель руководителя Администрации Губернатора
и Правительства Орловской области.
2. Должности в департаменте государственной гражданской службы
и кадров:
 - 1) руководитель департамента;
 - 2) заместитель руководителя департамента;
 - 3) заместитель руководителя департамента – начальник управления
организации гражданской службы и кадров;
 - 4) начальник управления наград и геральдики;
 - 5) заместитель начальника управления – начальник отдела организации
гражданской службы управления организации гражданской службы и кадров;
 - 6) начальник отдела организации контроля служебной дисциплины
и нормативного регулирования;
 - 7) начальник отдела профессионального развития кадров и работы
с резервом;
 - 8) начальник отдела наград и геральдики управления наград
и геральдики;
 - 9) заместитель начальника отдела организации контроля служебной
дисциплины и нормативного регулирования;
 - 10) заместитель начальника отдела профессионального развития кадров
и работы с резервом;
 - 11) заместитель начальника отдела организации гражданской службы
управления организации гражданской службы и кадров;

12) консультант отдела организации контроля служебной дисциплины и нормативного регулирования;

13) консультант отдела профессионального развития кадров и работы с резервом;

14) консультант отдела наград и геральдики управления наград и геральдики;

15) заведующий сектором кадров и работы с подведомственными организациями управления организации гражданской службы и кадров;

16) главный специалист отдела профессионального развития кадров и работы с резервом;

17) главный специалист отдела организации гражданской службы управления организации гражданской службы и кадров;

18) главный специалист отдела наград и геральдики управления наград и геральдики;

19) главный специалист сектора кадров и работы с подведомственными организациями управления организации гражданской службы и кадров;

20) старший инспектор по кадрам сектора кадров и работы с подведомственными организациями управления организации гражданской службы и кадров;

21) старший делопроизводитель.

3. Должности в главном контрольном управлении Губернатора Орловской области:

1) начальник главного управления;

2) заместитель начальника главного управления;

3) начальник отдела контроля в бюджетной сфере;

4) начальник отдела внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок;

5) начальник отдела контроля в сфере закупок;

6) начальник отдела контроля исполнения поручений;

7) заместитель начальника отдела контроля в бюджетной сфере;

8) заместитель начальника отдела внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок;

9) заместитель начальника отдела контроля в сфере закупок;

10) заместитель начальника отдела контроля исполнения поручений;

11) консультант отдела контроля в сфере закупок;

12) консультант отдела контроля в бюджетной сфере;

13) консультант отдела внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок;

14) главный специалист отдела контроля в бюджетной сфере;

15) главный специалист отдела внутреннего государственного финансового контроля в сфере закупок.

4. Должности в главном правовом управлении:

1) начальник главного управления;

2) заместитель начальника главного управления;

3) заместитель начальника главного управления – начальник отдела договорно-правовой работы;

4) начальник отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;

5) начальник отдела обеспечения законопроектной деятельности;

6) начальник отдела правовой и антикоррупционной экспертизы;

7) начальник отдела судебно-правовой работы;

8) заместитель начальника отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;

9) заместитель начальника отдела договорно-правовой работы;

10) заместитель начальника отдела обеспечения законопроектной деятельности;

11) заместитель начальника отдела правовой и антикоррупционной экспертизы;

12) заместитель начальника отдела судебно-правовой работы;

13) главный специалист отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов;

14) старший делопроизводитель отдела ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов.

5. Должности в главном управлении бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения органов исполнительной власти:

1) начальник главного управления;

2) заместитель начальника главного управления;

3) заместитель начальника главного управления – начальник отдела расчетов с поставщиками и подрядчиками, учета нефинансовых активов;

4) заместитель начальника главного управления – начальник отдела межбюджетных отношений и взаимодействия с подведомственными учреждениями;

5) заместитель начальника главного управления – начальник отдела материального обеспечения;

6) начальник отдела начисления и выплат заработной платы, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

7) начальник отдела государственных закупок;

8) заместитель начальника отдела начисления и выплат заработной платы, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

9) заместитель начальника отдела материального обеспечения;

10) заместитель начальника отдела государственных закупок;

11) консультант отдела начисления и выплат заработной платы, расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

12) консультант отдела государственных закупок;

13) главный специалист отдела государственных закупок;

14) старший делопроизводитель отдела материального обеспечения.

6. Должности в управлении организационной работы и протокола:

1) начальник управления;

2) заместитель начальника управления;

3) начальник отдела планирования и организационной работы;
4) заместитель начальника отдела планирования и организационной работы;

5) главный специалист отдела планирования и организационной работы;

6) ведущий специалист отдела планирования и организационной работы.

7. Должности в управлении документационного обеспечения:

1) заместитель начальника управления;

2) начальник отдела делопроизводства;

3) начальник отдела по работе с обращениями граждан;

4) начальник отдела правовых актов;

5) консультант отдела правовых актов;

6) главный специалист отдела делопроизводства;

7) главный специалист отдела по работе с обращениями граждан;

8) главный специалист отдела правовых актов;

9) ведущий специалист отдела делопроизводства;

10) ведущий специалист отдела по работе с обращениями граждан;

11) старший делопроизводитель отдела по работе с обращениями граждан.

8. Должности в управлении по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

1) начальник управления;

2) заместитель начальника управления – начальник отдела антикоррупционного контроля;

3) начальник отдела аналитической и методической работы;

4) консультант отдела аналитической и методической работы;

5) консультант отдела антикоррупционного контроля;

6) главный специалист отдела антикоррупционного контроля;

7) главный специалист отдела аналитической и методической работы.